

## CURSO DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES – R.D.171/2004

### Descripción de la propuesta:

Curso en el que se definen como implantar una gestión adecuada de la coordinación de actividades empresariales en base a I R.D.171/2004.

#### a. Área de actuación:

- Recursos humanos, Prevención.

#### b. Objetivos

Conocer las exigencias que debemos cumplir en la coordinación de actividades empresariales en un centro de trabajo.

#### c. Metodología

- Aprendizaje basado en problemas y casos prácticos. El aprendizaje del alumno se basa en el planteamiento de un problema para cuya resolución el alumno debe adquirir las competencias y conocimientos necesarios.
- Apoyo de dossiers de documentación, presentaciones mediante cañón.

#### d. Perfil del asistente

Técnicos que trabajen en las áreas de recursos humanos y prevención.

#### e. Documentación

### 0. INTRODUCCIÓN

#### 1. NORMATIVA BÁSICA DE APLICACIÓN. MARCO NORMATIVO

- 1.1 Origen de la ley de Prevención de Riesgos laborales.
- 1.2 Coordinación de Actividades Empresariales en la Ley 31/95
- 1.3 Real Decreto 171/2.004 en materia de Coordinación de Actividades Empresariales

#### 2. Análisis de conceptos clave

- 2.1 Coordinación de Actividades Empresariales
  - 2.1.1 *Cómo y con quién concurrimos*
    - 2.1.1.A Particularidades de las ETT
    - 2.1.1.B Particularidades de los autónomos
- 2.2 Actividad Propia
- 2.3 Riesgo grave
- 2.4 Centro de trabajo
- 2.5 Empresario titular del centro de trabajo
- 2.6 Empresario principal



3. **COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES EN ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES**
  - 3.1 En centros de trabajo ajenos al propio
  - 3.2 En el propio centro de trabajo
  - 3.3 Obras de construcción dentro de establecimientos industriales
4. **COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN**
5. **PROPUESTA DE DISEÑO DE UN SISTEMA DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES**
  - 5.1 Referencias legales para el desarrollo del sistema
  - 5.2 Fase 0: Actuaciones y datos previos necesarios
  - 5.3 Fase 1 : Identificación de supuestos y situaciones de concurrencia: Análisis, valoración y clasificación
  - 5.4 Fase 2: Determinación del soporte documental
  - 5.5 Fase 3: Documentación y registros relacionados
    - 5.5.1 *Procedimientos*
    - 5.5.2 *Responsabilidades*
    - 5.5.3 *Determinación de medios de coordinación*
    - 5.5.4 *Recursos materiales*
      - 5.5.4.A Soportes informáticos
      - 5.5.4.B Sistemas de archivo
  - 5.6 Fase 4: FORMACIÓN
  - 5.7 Fase 5: IMPLANTACIÓN
  - 5.8 Fase 6: CONTROL, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES
6. **LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS**
7. **DERECHOS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES EN LA APLICACIÓN DEL R.D.171/2004**