



“KANBAN – JUST IN TIME”

OBJETIVOS

El propósito es que los participantes salgan con una visión clara de las ventajas del sistema y de cómo implementarlo en un proceso productivo específico de su empresa, de tal forma que un futuro sean capaces de trasladarlo a otros procesos.

METODOLOGIA

- Apoyo de dossiers de documentación, presentaciones mediante cañón.
- Desarrollo de práctica para implantación de sistema “kanban” en línea productiva.

INDICE

1. Introducción
2. Que es KANBAN
3. Funciones de KANBAN
4. Implementación de KANBAN en 4 fases
5. Reglas de KANBAN
6. Tipos de KANBAN y sus usos
7. Información necesaria en una etiqueta KANBAN
8. Cómo funciona - (Caso Toyota)
9. Ventajas del uso de sistema JIT y KANBAN

DURACIÓN

Duración: **10 horas + 6 de consultoría**

Máximo número de alumnos: **10**