



"GESTIÓN DE EQUIPOS"

1.2 Descripción de la propuesta:

Los estilos de gestión han ido cambiando con el tiempo hasta llegar a un modelo que se ha revelado como el más eficaz y eficiente, en el cual se unen los esfuerzos y se unifican objetivos.

1.3 Área de actuación:

- Recursos Humanos

1.4 Objetivos

- Mejorar la comunicación en la organización y la efectividad de los equipos.
- Incrementar los niveles de: productividad, rentabilidad, rendimiento, retención de empleados valiosos y lealtad de los clientes.

1.5 Metodología

- Aprendizaje basado en problemas y casos prácticos. El aprendizaje del alumno se basa en el planteamiento de un problema para cuya resolución el alumno debe adquirir las competencias y conocimientos necesarios.
- Apoyo de dossiers de documentación, presentaciones mediante cañón.

1.6 Profesorado

- María pilar Ester Mariñoso
- Licenciada en Psicopedagogía. Téc. Sup. Prevención en Psicología aplicada al trabajo.
- Tiene más de 10 años de experiencia trabajando en el sector industrial en el área de recursos humanos
- Actualmente es consultor de Nexus Seguridad y Organización industrial, S.L. siendo la responsable del área de Recursos Humanos.

1.7 Perfil del asistente

Responsables de Recursos Humanos y Gerentes.

1.8 Documentación

1. El arte de dirigir. Estilos de dirección.
2. Funciones directivas y personales.
3. Qué espera un jefe de sus colaboradores y viceversa.
4. Retribución de tareas.
5. Reclutamiento, selección y formación del equipo.
6. Qué entendemos por control.
7. Para qué y cómo controlar al Equipo. Resistencia al control.
8. Ventajas de la delegación. Qué delegar y qué no.
9. Fases, evolución y control de una reunión.
10. Situaciones problemáticas.
11. Requerimientos para ser líder. Los líderes nacen o se hacen.
12. Las armas del liderazgo.
13. Misión, funciones y carisma del Líder.
14. Motivación y Desmotivación